

Brescia, lì 06.05.2020

SPETT.LE CLIENTE

Oggetto: "INVITALIA" – RIMBORSO 500 EURO A DIPENDENTE PER ACQUISTO DPI

Alla c.a. degli Uffici Amministrativi,

con la presente si segnala che sul sito <https://www.invitalia.it/cosa-facciamo/emergenza-coronavirus/impresa-sicura> è possibile richiedere, **prenotandosi dalle ore 09:00 dell'11 maggio:**

- il rimborso delle spese sostenute, tra il 17 marzo e la data d'invio della domanda,
- per l'acquisto di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI):
 - o mascherine filtranti, chirurgiche, FFP1, FFP2 e FFP3;
 - o guanti in lattice, in vinile e in nitrile
 - o dispositivi per protezione oculare
 - o indumenti di protezione: tute e/o camici calzari e/o sovrascarpe, cuffie e/o copricapi
 - o dispositivi per la rilevazione della temperatura corporea
 - o detergenti e soluzioni disinfettanti / antisettici
 - o barriere / pannelli protettivi
- per un **ammontare massimo di euro 500 per dipendente**, fino a 300 dipendenti
- importo minimo di rimborso 500 euro;
- il rimborso deve far riferimento ad una fattura intestata alla partita Iva e pagata in maniera tracciata da un conto corrente intestato alla stessa partita Iva
- possono fruirne solo gli iscritti al registro imprese (no professionisti / associazioni);
- è ad esaurimento fondi.

Si acceda al link che segue per vedere "come funziona": <https://www.invitalia.it/cosa-facciamo/emergenza-coronavirus/impresa-sicura/come-funziona>; **in sintesi son previste 3 fasi:**

1. prenotazione domanda: dall'11 maggio al 18 maggio dalle ore 09:00 alle ore 18:00
2. poi avverrà la pubblicazione elenco prenotazioni in ordine cronologico
3. successivamente sarà possibile presentare la domanda rimborso

è consentito da subito accedere alla pagina di **test** <https://prenotazione.dpi.invitalia.it/> , **nella prima fase è solo richiesto:**

a) il codice fiscale dell'impresa proponente

b) il codice fiscale del legale rappresentante, del titolare o della persona giuridica in caso di impresa proponente amministrata da soggetti diversi dalle persone fisiche;

c) l'ammontare dell'importo da rimborsare (min euro 500...)

Viste le modalità di richiesta e i dati necessari, si invitano i clienti, che intendano accedere al rimborso, ad effettuare in proprio la prenotazione, rimanendo lo Studio a disposizione dovesse essere necessario un supporto nella fase di compilazione vera e propria.

Per eventuali richieste di approfondimento si prega di far riferimento esclusivamente al canale mail di Studio info@studiobegni.it, grazie.

Studio Dott. Begni & Associati